

Согласовано
Начальник управления культуры
администрации МО ГО «Воркута»


Павелко
О.А. Павелко
«31» августа 2023 г.

Утверждаю
И.о. директора МБУ «Воркутинский
муниципальный архив»


Вайсман
Н.Н. Вайсман
«31» августа 2023 г.

**Перечень платных услуг (работ)
МБУ «Воркутинский муниципальный архив»**

1. Проведение экспертизы ценности:
 - 1.1. Определение ценности документов
 - 1.2. Проверка документов на дублетность
 - 1.3. Составление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
2. Формирование дел:
 - 2.1. Группировка документов в дело
3. Техническое оформление дел:
 - 3.1. Подшивка дел
 - 3.2. Переплет в твёрдую обложку А4
 - 3.3. Переплет в твёрдую обложку А3
 - 3.4. Ремонт документа
 - 3.5. Нумерация листов в делах
 - 3.6. Оформление листов-заверителей
 - 3.7. Оформление обложек дел
4. Составление внутренних описей дел:
 - 4.1. Составление внутренних описей личных дел;
 - 4.2. Составление внутренних описей дел с личными карточками формы Т-2;
 - 4.3. Составление внутренних описей дел с лицевыми счетами;
 - 4.4. Составление внутренних описей дел с расчетными ведомостями.
5. Составление и оформление сводной описи дел:
 - 5.1. Составление сводной описи дел
 - 5.2. Оформление сводной описи дел.
6. Прием-передача дел по личному составу на хранение:
 - 6.1. Обеспыливание дел
 - 6.2. Группировка дел по порядку номеров, формирование связок дел;
 - 6.3. Размещение на места хранения дел в хранилище.
7. Хранение архивных документов по личному составу ликвидированных организаций, имеющих негосударственную и немunicipальную форму собственности в соответствии с законодательством РФ.