

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
(подпись)

Управление культуры администрации муниципального образования
городского округа "Воркута"

Начальник управления
(подпись)



О.А. Павелко
(расшифровка подписи)
20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Форма по
ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания
действия

Код по сводному
реестру

Коды
0506001
01.01.2019
31.12.2019
87301169
91.01

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Воркутинский муниципальный архив"

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Архивное дело

(указывается вид деятельности муниципального учреждения и обособленного подразделения по перечню или региональному перечню)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²
 Раздел 1

1. Наименование
 муниципальной услуги

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органов и органами государственного самоуправления своих полномочий

Код по общероссийскому
 базовому перечню или
 региональному перечню

2. Категории потребителей
 муниципальной услуги

Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Юридические лица, физические лица

отсутствуют
 данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	19 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
отсутствуют данные	-	-	-	-	-	Доля запросов исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100	10	90

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁴	20 19 год (оверсней финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (оверсней финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
отсутствуют данные	-	-	-	-	-	Количество исполненных запросов	единица	Ед.	10000	10000	10000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	9000		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Закон Республики Коми от 07.12.2005 N 122-РЗ (ред. от 18.11.2008)"О регулировании некоторых вопросов в области архивного дела на территории Республики Коми"; Постановление Правительства РК от 03.02.2014 N 39 (ред. от 10.07.2017) "Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми"; Постановление АМО ГО «Воркута» от 13.12.2017 № 2011 «Об утверждении Перечня услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута», и перечня видов деятельности, по которым органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута» оформляют заключения о возможности включения (изменения, исключения) муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута» в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации у входа в здание	Наименование и режим работы учреждения	По мере изменения данных
2. Информационный стенд в помещении архива	Наименование и режим работы учреждения; ФИО должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; текст административного регламента; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образец письменного заявления	По мере изменения данных
3. Размещение информации в сети Интернет	Режим работы учреждения; текст административного регламента; адреса (почтовый, электронный), телефоны и режим работы учреждения; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образец заполнения письменного запроса	По мере изменения данных
4. Посредством телефонной связи	Телефоны и режим работы учреждения; информация о порядке предоставления услуги; консультации о составе фондов; о местах нахождения документов, не сданных в архив	По мере изменения данных
5. При личном обращении гражданина	Телефоны и режим работы учреждения; информация о порядке предоставления услуги; консультации о составе фондов; о местах нахождения документов, не сданных в архив	По мере изменения данных

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²
 Раздел 2

1. Наименование муниципального услуги
 Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива
2. Категории потребителей муниципальной услуги
 Физические лица, юридические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

отсутствуют данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	20 19 год (оценочный финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
отсутствуют данные	-	-	-	-	-	доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процент	744		100	100	100	10	90

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁸	
	(наименование показателя) ⁹	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁴	20 19 год	20 20 год	20 21 год	20 19 год	20 20 год	20 21 год	в процентах	в абсолютных показателях					
										(оценочной финансовой год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(оценочной финансовой год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	180					
отсутствуют данные	-	-	-	-	-	-	Количество посещений читального зала	единица	Ед	200	200	200	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	180					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Закон Республики Коми от 07.12.2005 N 122-РЗ (ред. от 18.11.2008) "О регулировании некоторых вопросов в области архивного дела на территории Республики Коми", Постановление Правительства РК от 03.02.2014 N 39 (ред. от 10.07.2017) "Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми", Постановление АМО ГО «Воркута» от 13.12.2017 № 2011 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации у входа в здание	Наименование и режим работы учреждения	По мере изменения данных
2. Информационный стенд в помещении архива	Наименование и режим работы учреждения; ФИО должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; текст административного регламента; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образец письменного заявления	По мере изменения данных
3. Размещение информации в сети Интернет	Режим работы учреждения; текст административного регламента; адреса (почтовый, электронный), телефоны и режим работы учреждения; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заполнения письменного запроса	По мере изменения данных
4. Посредством телефонной связи	Телефоны и режим работы учреждения; информация о порядке предоставления услуги; консультации о составе фондов; о местах нахождения документов, не сланных в архив	По мере изменения данных
5. При личном обращении гражданина	Телефоны и режим работы учреждения; информация о порядке предоставления услуги; консультации о составе фондов; о местах нахождения документов, не сланных в архив	По мере изменения данных

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел 1

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

отсутствуют
данные

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатели качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКТИ ⁵	20 ¹⁹ год (очередной финансовый год)	20 ²⁰ год (1-й год планового периода)	20 ²¹ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
отсутствуют данные	-	-	-	-	-	Доля документов соответствующих правилам хранения, от общего количества документов	процент	744	100	100	100	10	90

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы						Значение показателя объема работы						Размер платы (цена, тариф) ⁷						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
								наименование показателя ⁴	единица и измерение		описание работы	20 ¹⁹ год (очередной финансовый год)	20 ²⁰ год (1-й год планового периода)	20 ²¹ год (2-й год планового периода)	20 ¹⁹ год (очередной финансовый год)	20 ²⁰ год (1-й год планового периода)	20 ²¹ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях									
									наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18											
отсутствуют код данные						Объем хранимых документов	Единица	Ед.		237688	238088	238488	бесплатно	бесплатно	бесплатно	-	-											
							Количество архивных документов включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ	Единица	Ед.		237688	238088	238488	бесплатно	бесплатно	бесплатно	-	-										

Часть II. Сведения о выполняемых работах 2

Раздел 2

1. Наименование работы

Комплектование архивными документами

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

отсутствуют
данные

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 3

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
отсутствуют данные	-	-	-	-	-	Доля документов соответствующих правилам ведения, от общего количества документов	процент	744	100	100	100	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы						Значение показателя объема работы						Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
							наимено- вание показа- теля	единица измерения		описание работы	20 19 год (очередной финансо- вый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансо- вый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показа- телях					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
						Объем документов , принятых на постоянное хранение	Единица	Ед		355	300	300	бесплатно	бесплатно	бесплатно	-	-						
																						Объем документов по личному составу, принятых на хранение	Единица
отсутству- ют данные	-	-	-	-	-																		

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	-

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации МО ГО "Воркута" (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий контроль	По мере необходимости	Управление культуры администрации МО ГО "Воркута"
2. Плановые проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры администрации МО ГО "Воркута"
3. Внеплановые проверки	По мере необходимости	Управление культуры администрации МО ГО "Воркута"
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		-
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания		ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания		до 10.04.2019; 10.07.209; 10.10.2019; 20.01.2020
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания		до 10.04.2019; 10.07.209; 10.10.2019; 20.01.2020
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания		одновременно с отчетом предоставляется пояснительная записка о выполнении каждого показателя с указанием источника сведений
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания		Установлено допустимое отклонение выполнения показателей от 0 % до 10%