

Приложение № 1
к Приказу управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.12.2019 № 64-01

УТВЕРЖАЮ

Начальник
(подпись)

Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

Начальник управления

(должность)

(подпись)

О.А. Павелко

(расшифровка подписи)

"25" декабря 2019 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Дата начала действия

Дата окончания
действия¹

Код по сводному
реестру

87301169

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Воркутинский муниципальный архив"

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Архивное дело

(указывается вид деятельности муниципального учреждения по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню)

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

91.01

Коды
0506001
01.01.2020
31.12.2020
87301169

Раздел 1

Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органов и органами государственного самоуправления своих полномочий

Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Юридические лица, физические лица

отсутствуют
данные

щие качество муниципальной услуги 3

[illegible]

ние объемом муниципальной услуги

[illegible]

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²
Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

отсутствуют
данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой заявки ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОЖЕИ ⁵	20 <u> </u> год	20 <u> </u> год	20 <u> </u> год	20 <u> </u> год	20 <u> </u> год	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
33003000000000000000000008101	x	x	x	x	x	Доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процент	744	100	100	100	10	90			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой заявки ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁷				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁸	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОЖЕИ ⁴	20 <u> </u> год	20 <u> </u> год	20 <u> </u> год	20 <u> </u> год	20 <u> </u> год	20 <u> </u> год	20 <u> </u> год	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
33003000000000000000000008101	x	x	x	x	x	Количество посещений читального зала	единица	642	200	200	200	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	180

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, на территории Республики Коми"; Постановление Правительства РК от 03.02.2014 N 39 (ред. от 10.07.2017) "Об утверждении Порядка осуществляемого государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми"; Постановление АМО ГО «Воркута» от 13.12.2017 № 2011 «Об утверждении Перечня услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
1. Размещение информации у входа в здание	1	Наименование и режим работы учреждения	2	По мере изменения данных	3
2. Информационный стенд в помещении архива	2	Наименование и режим работы учреждения; ФИО должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; текст административного регламента; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образец письменного заявления	3	По мере изменения данных	4
3. Размещение информации в сети Интернет	3	Режим работы учреждения; текст административного регламента; адреса (почтовый, электронный), телефоны и режим работы учреждения; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заполнения письменного запроса	4	По мере изменения данных	5
4. Посредством телефонной связи	4	Телефоны и режим работы учреждения; информация о порядке предоставления услуги; консультации о составе фондов; о местах нахождения документов, не сланных в архив	5	По мере изменения данных	6
5. При личном обращении гражданина	5	Телефоны и режим работы учреждения; информация о порядке предоставления услуги; консультации о составе фондов; о местах нахождения документов, не сланных в архив	6	По мере изменения данных	7

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел 1

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

отсутствуют данные

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	единица измерения		код по ОКЕИ ⁵	20 <u> </u> 20 <u> </u> год (очередной финансовый год)	20 <u> </u> 21 <u> </u> год (1-й год планового периода)	20 <u> </u> 22 <u> </u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
3300610000000 0000003101	x	x	x	x	x	Доля документов соответствующих правилам хранения, от общего количества документов	процент	744	100	100	100	10	90	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)						Показатель объема работы						Значение показателя объема работы						Размер платы (цена, тариф) ⁷						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	_____ (наименование показателя) ⁴		_____ (наименование показателя) ⁴		_____ (наименование показателя) ⁴		_____ (наименование показателя) ⁴		_____ (наименование показателя) ⁴		наимено- вание показа- теля ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	описание работы	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показ- телях										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18															
330061000 000000000 03101	X	X	X	X	X	Количество хранящихся документов	единица	642			238612	239012	239412	бесплатно	бесплатно	бесплатно	-	-														
						Количество архивных документов, включенных в автоматизир- ованную систему учета документов Архивного фонда РФ	единица	642			238612	239012	239412	бесплатно	бесплатно	бесплатно	-	-														

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел 2

1. Наименование работы Комплектование архивными документами

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		код по ОКЕИ	20	20	20	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9		год	год	год		
						Доля документов соответствующих правилам ведения, от общего количества документов	процент	744		год	год	год		
3300110000000 0000008101	x	x	x	x	x					100	100	100	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)						Показатель объема работы						Значение показателя объема работы						Размер платы (цена, тариф)						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		_____ (наименование показателя)	код по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18															
330011000 000000000 08101	x	x	x	x	x	Объем документов, принятых на постоянное хранение	единица	642		321	300	300	бесплатно	бесплатно	бесплатно	-	-															
						Объем документов по личному составу, принятых на хранение	единица	642		200	100	100	бесплатно	бесплатно	бесплатно	-	-															

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Ликвидация учреждения

-

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации МО ГО "Воркута" (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий контроль	На постоянной основе	Управление культуры администрации МО ГО "Воркута"
2. Плановые комплексные и тематические проверки	Ежеквартально, ежегодно, предварительный отчет	Управление культуры администрации МО ГО "Воркута"
3. Внеплановые проверки	По мере необходимости	Управление культуры администрации МО ГО "Воркута"
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	-	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 10.04.2020, до 10.07.2020, до 10.10.2020 до 01.02.2021	
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	до 18.12.2020	
4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания	одновременно с отчетом предоставляется пояснительная записка о выполнении каждого показателя с указанием источника сведений	
5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания	Установлено допустимое отклонение выполнения показателей от 0 % до 10%	